

Programme type d'un bilan de compétences

Avant le démarrage du bilan : entretien préliminaire

Séance 1	Retour sur les besoins évoqués lors de l'entretien préliminaire Parcours professionnel 1/2
Séance 2	Parcours professionnel 2/2 Parcours personnel, social, centres d'intérêts Analyse des savoir-faire/compétences et savoir-être par rapport à la fiche ROME du poste actuel
Séance 3	Tests de personnalité Investigation métier (Parcoureo par exemple)
Séance 4	Debriefing des tests de personnalité Suite investigation métier Coaching projectif
Séance 5	Travail sur les valeurs, goûts, motivations Travail sur les besoins et leur satisfaction (état actuel, état désiré) + les actions concrètes à mener pour voir une évolution
Séance 6	Identification des compétences requises pour les projets professionnels envisagés Identification des besoins en formation
Séance 7	Préparation du plan d'action
Séance 8	Conclusion du bilan et partage de la synthèse, échange, conseils personnalisés Evaluation du bilan

Elements additionnels à proposer selon la situation du ou de la bénéficiaire : à réaliser en séance ou en intersession

Enregistrement vidéo - se vendre, parler de soi, préparer un entretien, effectuer une demande dans son entreprise actuelle...
Recherche d'annonces de poste pour valider la faisabilité et cohérence avec le marché de l'emploi
Création ou mise à jour du CV ou préparation d'une trame de CV
Création d'un profil LinkedIn ou sur les jobboards pertinents
Travail sur la communication : effectuer une demande, faire passer un point de vue, obtenir des réponses, construire et mettre en place un plan d'action conjoint avec son entreprise